

# NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA I NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE WRAZ Z PRZYKŁADAMI

*Projekt „Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Nowym Sączu”  
współfinansowany ze środków Powiatu Nowosądeckiego.*

*-Edukacja Szkolna Przeciwko Wykluczeniu Prawnemu prowadzona przez  
Ministerstwo Sprawiedliwości-*

**Radca prawny Władysław Pasoń**

# NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA I NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE

- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 poz. 1255, t.j.) – zwana dalej Ustawą;
- Zgodnie z art. 1 w/w ustawy określa ona zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także zasady realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
- Zgodnie z art. 11 ust. 1 Ustawy, Powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeżeli iloraz liczby punktów i liczby dwa stanowi liczbę niecałkowitą, zaokrągla się ją w górę do liczby całkowitej. Poszczególne Starostwa powiatowe zajmują się zatem organizacją Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego.

# NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA – CO OBEJMUJE?

Zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy, Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
  - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
  - 3a) nieodpłatną mediację, lub
  - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
2. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

# NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE – CO OBEJMUJE?

Zgodnie z art. 3a ust. 1 Ustawy, Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację

# KOMU PRZYSŁUGUJE NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA I NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE?

Ustawa w art. 4 ust. 1 stanowi, iż nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Nadto, zgodnie z art. 4 ust 2 Ustawy, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

# KTO UDZIELA PORAD PRAWNYCH ?

Zgodnie z art. 5. ust. 1, nieodpłatnej pomocy prawnej udziela osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.

Dalej ustawodawca w ust. 2 stwierdza, iż przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej można zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Adwokat lub radca prawny może z ważnych powodów odmówić udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna, na obszarze powiatu (art. 5 ust. 3 Ustawy). Zgodnie z art. 5 ust. 4 Ustawy, w przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości albo części poprzez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności stwierdzenia, że problem nie ma wyłącznie charakteru prawnego, adwokat lub radca prawny informują osobę uprawnioną o możliwościach uzyskania innej stosownej pomocy w jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, wskazanych na liście sporządzanej przez starostę, o której mowa w art. 8a ust. 1.

# PUNKTY NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W POWIECIE NOWOSĄDECKIM

- **Budynek byłego Liceum Ogólnokształcące im. A. Grottgera w Grybowie, Rynek 4**

punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: od poniedziałku do piątku 9.00 - 13.00  
punkt nieodpłatnej pomocy prawnej: od poniedziałku do piątku 13.00 - 17.00

- **Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu, ul. Partyzantów 15**

punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: od poniedziałku do piątku 9.00 - 13.00  
punkt nieodpłatnej pomocy prawnej: od poniedziałku do piątku 13.00 - 17.00

- **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, pokój nr 63**

punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: od poniedziałku do piątku 9.00 - 13.00  
punkt nieodpłatnej pomocy prawnej: od poniedziałku do piątku 13.00 - 17.00

- **Zespół Szkół i Placówek w Piwnicznej-Zdroju, ul. Zdrojowa 1**

punkt nieodpłatnej pomocy prawnej: od poniedziałku do piątku 9.00 - 13.00

- **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. W. S. Reymonta w Tęgoborzy, Tęgoborze 193**

punkt nieodpłatnej pomocy prawnej: od poniedziałku do piątku 13.00 - 17.00

- **Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, pokój nr 113** punkt nieodpłatnej pomocy prawnej: od poniedziałku do piątku 16.00 - 20.00

# Przykłady rozwiązywanych problemów prawnych, z którymi zgłaszają się klienci Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

W kolejnych slajdach niniejszej prezentacji przedstawione zostaną przykładowe problemy prawne, z którymi zgłaszają się klienci Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej (dalej zwany: Punktem), ich opis, a także przykładowe rozwiązania problemów prawnych, organu do jakiego winno zostać skierowane ewentualne pismo czy wniosek.



# KAZUS – ALIMENTY – cz. 1

Do Punktu zgłasza się pani X i przedkłada Wyrok rozwodowy, w którym Sąd zasądził od jej byłego męża alimenty na ich syna Y – w kwocie po 500 zł miesięcznie, płatnych do ręki matki, do dnia 10 każdego miesiąca. Były mąż jednak od kilku miesięcy nie wywiązuje się z obowiązku alimentacyjnego zasądzzonego w Wyroku rozwodowym i nie łoży na utrzymanie syna Y. Klientka nie wie co ma w takiej sytuacji zrobić, gdzie się udać, aby uzyskać pieniądze od byłego męża. Wyrok posiada klauzulę wykonalności i jest prawomocny.

# Kazus – Alimenty – cz. 1 – c.d.

W powyżej opisanej sytuacji zasadnym jest, aby Klientka skierowała sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego. Takie postępowanie toczy się przed Komornikiem sądowym, który jest organem egzekucyjnym i może egzekwować od uchylającego się od zapłaty dłużnika zasądzoną w Wyroku sumy alimentów. W związku z tym, iż w/w Wyrok jest prawomocny i opatrzony klauzulą, można przejść do etapu egzekucyjnego. Klientka winna zatem złożyć do Komornika wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego i tym samym rozpocząć egzekucję zaległych alimentów od byłego męża z majątku, który posiada.

## KAZUS – ALIMENTY – cz. 2

Do Punktu zgłasza się Klientka X. Po złożeniu stosownych oświadczeń, o których mowa była wcześniej wyjaśnia, iż z nieformalnego związku z Y, urodził się syn Z (4 lata). Jako ojciec w Aktach Stanu Cywilnego jest wpisany Y, który to uznał swe ojcostwo przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego. Od czasu, gdy X i Y rozstali się, Y nie łoży na utrzymanie syna. Klientka chce uregulowania sytuacji i uzyskania od swego byłego partnera alimentów na dziecko w kwocie 700 zł miesięcznie. Klientka X nie posiada dochodów i jest na utrzymaniu rodziców. Dziecko wymaga stałego leczenia z uwagi na przewlekłe schorzenia.

# Kazus – Alimenty – cz. 2 – c.d.

Klientka powinna zostać poinformowana o następujących kwestiach:

- Oczywiście ma prawo dochodzić od swego byłego partnera, ojca ich dziecka, alimentów na drodze sądowej, z uwagi na fakt, iż Y jest ojcem dziecka (uznał ojcostwo) i nie łoży na jego utrzymanie,
- Zasadnym jest skierowanie do Sądu pozwu o alimenty (wraz z wnioskiem o zabezpieczenie) celem uzyskania Wyroku zasądzającego kwotę alimentów przeciwko Y,
- Po uzyskaniu Wyroku i w przypadku dalszego uchylania się od obowiązku alimentacyjnego, skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego,
- Klientka winna zostać poinformowana o możliwości złożenia wniosku o ustanowienie pełnomocnika z urzędu do prowadzenia sprawy o alimenty i zwolnienie z kosztów (jeżeli spełnia przepisane prawem warunki uzyskania pomocy fachowego pełnomocnika z urzędu, co bada Sąd w odrębnym postępowaniu – wniosek taki można złożyć przed wystosowaniem pozwu o alimenty lub wraz z pozwem), a także Klientka może domagać się aby takowy wniosek o ustanowienie pełnomocnika z urzędu i zwolnienie z kosztów został sporządzony w Punkcie,

# Kazus – Alimenty – cz. 2 – c.d.

Art. 128 kro: Obowiązek dostarczania środków utrzymania, a w miarę potrzeby także środków wychowania (obowiązek alimentacyjny) obciąża krewnych w linii prostej oraz rodzeństwo.

Art. 133. § 1 kro: Rodzice obowiązani są do świadczeń alimentacyjnych względem dziecka, które nie jest jeszcze w stanie utrzymać się samodzielnie, chyba że dochody z majątku dziecka wystarczają na pokrycie kosztów jego utrzymania i wychowania.

Art. 135. § 1 kro: Zakres świadczeń alimentacyjnych zależy od usprawiedliwionych potrzeb uprawnionego oraz od zarobkowych i majątkowych możliwości zobowiązanego. § 2. Wykonanie obowiązku alimentacyjnego względem dziecka, które nie jest jeszcze w stanie utrzymać się samodzielnie albo wobec osoby niepełnosprawnej może polegać w całości lub w części na osobistych staraniach o utrzymanie lub o wychowanie uprawnionego; w takim wypadku świadczenie alimentacyjne pozostałych zobowiązanych polega na pokrywaniu w całości lub w części kosztów utrzymania lub wychowania uprawnionego.

\* kro – Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy

# KAZUS – SPADKI

Do Punktu zgłosiła się pani A. Po dokonaniu wszelkich formalności wymaganych prawem, przedstawiła następujący stan faktyczny. Przed 4 miesiącami zmarł jej mąż B. Małżonkowie mają 3 synów (wszyscy żyją i są pełnoletni), a mąż nie miał innych dzieci. Z mężem łączyła ją ustawowa wspólność majątkowa. Pani A ma 75 lat, jest rencistką i zamieszkuje w małym domu, który wybudowali wraz z mężem 30 lat temu. Nieruchomość, na której stoi dom to jedyny majątek jaki posiadał mąż. Pani A chce uregulować sytuację prawną związaną z nieruchomością w związku ze śmiercią męża. Mąż nie pozostawił żadnego testamentu.

# Kazus – Spadki – c.d.

Rozwiązanie:

- Poinformowanie o możliwości złożenia wniosku o zwolnienie z kosztów sądowych oraz ustanowienie pełnomocnika z urzędu,
- Pani A może złożyć do Sądu Rejonowego wniosek o stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym mężu lub udać się do notariusza i uzyskać poświadczenie dziedziczenia,
- Poinformowanie o wszystkich dokumentach niezbędnych do przeprowadzenia sprawy spadkowej, kosztach, etc.
- Poinformowanie o skutkach orzeczenia Sądu, tj. tego, iż Sąd stwierdzi, że po zmarłym mężu dziedziczą w częściach równych jego żona i 3 synów (po 1/4); orzeczenie Sądu określa krąg spadkobierców dziedziczących po zmarłym z mocy ustawy z uwagi na brak testamentu (podobna treść w poświadczeniu dziedziczenia uzyskanym u notariusza),
- Po uprawomocnieniu się Postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku, skierowanie do Sądu wniosku o dział spadku; w ramach tego postępowania zostanie dokonany dział spadku, tj. w naszym przypadku podział nieruchomości na rzecz spadkobierców (opisanie przepisów dotyczących możliwości podziału, procedury, skutków, spłat, dopłat, etc.); możliwość umownego działu spadku u notariusza;

# Kazus – Spadki – c.d.

Art. 922 § 1 KC Prawa i obowiązki majątkowe zmarłego przechodzą z chwilą jego śmierci na jedną lub kilka osób stosownie do przepisów księgi niniejszej.

Art. 931 § 1 KC W pierwszej kolejności powołane są z ustawy do spadku dzieci spadkodawcy oraz jego małżonek; dziedziczą oni w częściach równych. Jednakże część przypadająca małżonkowi nie może być mniejsza niż jedna czwarta całości spadku.

Art. 1025 § 1 KC Sąd na wniosek osoby mającej w tym interes stwierdza nabycie spadku przez spadkobiercę. Notariusz na zasadach określonych w przepisach odrębnych sporządza akt poświadczenia dziedziczenia. § 2. Domniemywa się, że osoba, która uzyskała stwierdzenie nabycia spadku albo poświadczenie dziedziczenia, jest spadkobiercą.

Art. 1035 KC Jeżeli spadek przypada kilku spadkobiercom, do wspólności majątku spadkowego oraz do działu spadku stosuje się odpowiednio przepisy o współwłasności w częściach ułamkowych z zachowaniem przepisów niniejszego tytułu.

Art. 1037 § 1 KC Dział spadku może nastąpić bądź na mocy umowy między wszystkimi spadkobiercami, bądź na mocy orzeczenia sądu na żądanie któregośkolwiek ze spadkobierców. § 2. Jeżeli do spadku należy nieruchomości, umowa o dział powinna być zawarta w formie aktu notarialnego.



# ODSZKODOWANIE I ZADOŚĆUCZYNIENIE - KAZUS

Do Punktu zgłosił się pan K. Złożył on oświadczenie, iż nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Pan K jakiś czas temu nieumyślnie spowodował wypadek, sprawa karna zakończyła się warunkowym umorzeniem postępowania. Jednakże osoba uczestnicząca w wypadku, skierowała do Sądu przeciwko panu K pozew o zapłatę i żąda od niego zapłaty kwoty 5 tysięcy złotych tytułem odszkodowania za wydatki na leczenie oraz 34 tysięcy złotych tytułem zadośćuczynienia. Pan K – jako pozwany – został zobowiązany przez Sąd do złożenia odpowiedzi na w/w pozew w terminie 2-tyg od dnia otrzymania pozwu.

# Kazus – Odszkodowanie i Zadośćuczynienie – c.d.

W niniejszym stanie faktycznym, osoba pracująca w Punkcie, informuje pana K o przysługujących mu prawach i obowiązkach jako strony pozwanej, dalszych czynnościach jakie powinien pan K podjąć w toku postępowania, a także poinformować, iż słusznym jest, aby w odpowiedzi na wezwanie Sądu, sporządził odpowiedź na pozew, w której przedstawi swoje stanowisko w sprawie, odniesie się do argumentów strony powodowej, przytoczy wszelkie dowody mające istotne znaczenie w sprawie i świadczące na jego korzyść, a także odniesie się do argumentacji wskazanej w pozwie. Jeśli pan K spełnia warunki uzyskania pomocy pełnomocnika z urzędu i zwolnienia z kosztów sądowych, pracownik Punktu, takowy projekt wniosku dla niego sporządza. Istotny jest w tym kontekście poinformowanie pana K o skutkach braku sporządzenia odpowiedzi na pozew i spóźnienia we wnioskowaniu dowodów, których to Sąd może nie przeprowadzić w przypadku, gdy pan K złoży je z opóźnieniem.

# Kazus – Odszkodowanie i Zadośćuczynienie – c.d.

Pan K zostaje także poinformowany o przepisach materialnych dotyczących odszkodowania i zadośćuczynienia. Wyjaśnione zostają różnice pomiędzy zadośćuczynieniem, a odszkodowaniem, podstawy prawne dochodzenia roszczeń z w/w tytułów.

Informuje się także o tym, jakie dowody mogą zostać przedłożone w sprawie, a także na jakie okoliczności winien się pan K powoływać przytaczając dowody i argumenty na swoją korzyść.

Pan K jest także informowany o regułach postępowania cywilnego, zasadach jakimi winien kierować się w Sądzie, a także o skutkach ewentualnego wyroku – bądź to zasądzonego w całości czy części w/w kwoty lub oddalającego powództwo, a także o ewentualnych kosztach postępowania i kosztach zastępstwa pełnomocnika

# Kazus – Odszkodowanie i Zadośćuczynienie – c.d.

Art. 207. § 1 kpc Pozwany może przed pierwszym posiedzeniem wyznaczonym na rozprawę wnieść odpowiedź na pozew. § 2. Przewodniczący może zarządzić wniesienie odpowiedzi na pozew w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa tygodnie. § 3. Przewodniczący może także przed pierwszym posiedzeniem wyznaczonym na rozprawę zobowiązać strony do złożenia dalszych pism przygotowawczych, oznaczając porządek składania pism, termin, w którym należy je złożyć, i okoliczności, które mają być wyjaśnione. W toku sprawy złożenie pism przygotowawczych następuje tylko wtedy, gdy sąd tak postanowi, chyba że pismo obejmuje wyłącznie wniosek o przeprowadzenie dowodu. Sąd może wydać postanowienie na posiedzeniu niejawnym.

Art. 217. § 1 kpc Strona może aż do zamknięcia rozprawy przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej. § 2. Sąd pomija spóźnione twierdzenia i dowody, chyba że strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła ich we właściwym czasie bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych twierdzeń i dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności. § 3. Sąd pomija twierdzenia i dowody, jeżeli są powoływane jedynie dla zwłoki lub okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione.

# WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z KOSZTÓW SĄDOWYCH I USTANOWIENIE ADWOKATA LUB RADCY PRAWNEGO Z URZĘDU

- Art. 117 § 1 KPC Strona zwolniona przez sąd od kosztów sądowych w całości lub części, może domagać się ustanowienia adwokata lub radcy prawnego. § 2. Osoba fizyczna, niezwolniona przez sąd od kosztów sądowych, może się domagać ustanowienia adwokata lub radcy prawnego, jeżeli złoży oświadczenie, z którego wynika, że nie jest w stanie ponieść kosztów wynagrodzenia adwokata lub radcy prawnego bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny. § 3. Osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność sądową, niezwolniona przez sąd od kosztów sądowych, może się domagać ustanowienia adwokata lub radcy prawnego, jeżeli wykaże, że nie ma dostatecznych środków na poniesienie kosztów wynagrodzenia adwokata lub radcy prawnego. § 4. Wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego strona zgłasza wraz z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych lub osobno, na piśmie lub ustnie do protokołu, w sądzie, w którym sprawa ma być wytoczona lub już się toczy. Osoba fizyczna, która nie ma miejsca zamieszkania w siedzibie tego sądu, może złożyć wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego w sądzie rejonowym właściwym ze względu na miejsce swego zamieszkania, który niezwłocznie przesyła ten wniosek sądowi właściwemu. § 5. Sąd uwzględni wniosek, jeżeli udział adwokata lub radcy prawnego w sprawie uzna za potrzebny. <Podstawą oddalenia wniosku nie może być skorzystanie przez osobę fizyczną z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467).>
- KPC – Kodeks Postępowania Cywilnego

# ZWOLNIENIE Z KOSZTÓW SĄDOWYCH I USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA Z URZĘDU – c. d.

- Art. 117(1) § 1 KPC Osoba fizyczna dołącza do wniosku o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego oświadczenie obejmujące szczegółowe dane o swoim stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania. Oświadczenie sporządza się według ustalonego wzoru. Jeżeli wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego składany jest łącznie z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych, osoba fizyczna dołącza tylko jedno oświadczenie
- Art. 117(3) § 1 KPC O wyznaczenie adwokata lub radcy prawnego sąd zwraca się do właściwej okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych. § 2. Właściwa okręgowa rada adwokacka lub rada okręgowej izby radców prawnych, wyznacza adwokata lub radcę prawnego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch tygodni, zawiadamiając o tym sąd. W zawiadomieniu właściwa okręgowa rada adwokacka lub rada okręgowej izby radców prawnych wskazuje imię i nazwisko wyznaczonego adwokata lub radcy prawnego oraz jego adres do doręczeń. § 3. Jeżeli strona we wniosku wskazała adwokata lub radcę prawnego, właściwa okręgowa rada adwokacka lub rada okręgowej izby radców prawnych, w miarę możliwości i w porozumieniu ze wskazanym adwokatem lub radcą prawnym, wyznaczy adwokata lub radcę prawnego wskazanego przez stronę.
- Art. 118 § 1 KPC Ustanowienie adwokata lub radcy prawnego przez sąd jest równoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa procesowego.

# NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA – inne przykłady

Zgodnie z art. 3 ust 2 Ustawy, nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Osoba zgłaszająca się do Punktu i prowadząca działalność gospodarczą nie uzyska nieodpłatnej pomocy prawnej w sprawach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, np. w kwestii dochodzenia roszczeń związanych z działalnością – sprawy o zapłatę, kwestie prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników, etc. Jednakże, osoba przygotowująca się do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, uzyska informacje dotyczące przepisów prawa związanych z rozpoczęciem nowej działalności gospodarczej.

# PRZYGOTOWANIE DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W ramach nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z przepisami Ustawy, osoba fizyczna, która zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i nie jest w stanie ponieść kosztów pomocy prawnej, może uzyskać interesujące ją informacje nt. przepisów prawa dotyczących kwestii związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej.

Kwestie te mogą dotyczyć np.:

- Jaki organ jest właściwy do zarejestrowania jednoosobowej działalności gospodarczej,
- Jakie dane i informacje potrzebne są do wypełnienia formularzy i wniosków w Urzędzie Gminy przy rejestracji,



# PRZYGOTOWANIE DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – c. d.

- Regulacje prawne dotyczące NIP i REGON,
- Kwestie związane z obowiązkami podatkowymi,
- Wady i zalety prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej,
- Odpowiedzialność za zobowiązania powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
- Możliwości uzyskania dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej (właściwe podmioty, do których można składać wnioski, warunki uzyskania dofinansowania, poinformowanie o niezbędnej dokumentacji, etc.),

# PRZYGOTOWANIE DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – c. d.

- Obowiązki związane z odprowadzaniem składek zdrowotnych, chorobowych i na ubezpieczenia społeczne, renty i emerytury do ZUS (stawki, terminy i możliwości korzystania z różnych ulg w tym zakresie),
- Kwestie związane z przykładami licencjonowanej i koncesjonowanej działalności gospodarczej (informacje, czy dany rodzaj działalności podlega szczegółowym przepisom dot. koncesji i licencji, skutkach oraz prawach i obowiązkach podmiotów podejmujących takową działalność),
- Różnice pomiędzy różnymi formami prowadzenia działalności gospodarczej,
- Inne informacje dotyczące kwestii prawnych obejmujących przedmiot rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,