

Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

Fundacja „IWO – Doradztwo Obywatelskie” ogłasza nabór na stanowisko:

PRACOWNIK SEKRETARIATU OGÓLNOPOLSKIEJ LINII POMOCY POKRZYWDZONYM

Fundacja realizuje zadanie publiczne pn. „Wdrożenie i utrzymanie ogólnopolskiej, anonimowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym – Infolinii Funduszu Sprawiedliwości”, finansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

Warunki zatrudnienia

- umowa o pracę;
- wymiar: 1/1 etatu;
- miejsce pracy: Biuro projektu – ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz;
- planowany okres zatrudnienia: od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 roku.;
- wynagrodzenie: **5 300,00** zł brutto miesięcznie;
- praca zgodnie z organizacją sekretariatu i potrzebami Zadania w godz. 8.00 do 16.00 (8 godz/dzień) przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy).

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe;
- umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych oraz poczty email;
- dobra organizacja pracy;
- umiejętność prowadzenia i porządkowania dokumentacji;
- komunikatywność i kultura osobista;
- rzetelność, terminowość i odpowiedzialność;
- gotowość do pracy z dokumentacją objętą poufnością.

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy administracyjnej lub sekretariacie;
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych;
- doświadczenie w organizacji pozarządowej;
- doświadczenie w prowadzeniu sekretariatu Linii Pomocy Pokrzywdzonym
- doświadczenie w pracy z osobami pokrzywdzonymi przestępstwem i instytucjami pomocowymi
- znajomość zasad obiegu i archiwizacji dokumentów

Zakres zadań

- prowadzenie sekretariatu,



Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

- utrzymywanie kontaktów z Ośrodkami Pomocy Pokrzywdzonym,
- obsługa korespondencji,
- prowadzenie dokumentacji administracyjnej Zadania,
- wsparcie Koordynatora i zespołu,
- przygotowywanie zestawień i dokumentów,
- archiwizacja oraz przygotowywanie dokumentacji na potrzeby rozliczeń i kontroli.

Dokumenty

CV oraz krótką informację o doświadczeniu zawodowym należy przesać na adres e-mail – fundacjaiwo@gmail.com, lub dostarczyć osobiście do biura projektu, ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz do dnia 18 sierpnia 2026 roku do godz. 15.00.

Rekrutacja

Kandydaci spełniający wymagania formalne mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Fundacja zastrzega możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

RODO

Administratorem danych osobowych kandydatów jest Fundacja „IWO – Doradztwo obywatelskie”. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.